AVISO DE PRIVACIDAD "SOPRI S.A. DE C.V."

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo, la "Ley"), su Reglamento y demás disposiciones de carácter general aplicables, **"SOPRI S.A. DE C.V."** (en adelante, **"LA EMPRESA"**), con domicilio en Blvd. Manuel Ávila Camacho, No. Exterior 36, Interior 2101-C, Col. Lomas de Chapultepec I Sección, Miguel Hidalgo, C.P. 11000, Ciudad de México; en su carácter de responsable del tratamiento de datos personales, pone a disposición de los titulares el presente **Aviso de Privacidad** (en lo sucesivo, el **"Aviso"**).

El presente **Aviso** tiene por objeto informar de manera clara y suficiente los términos y condiciones bajo los cuales **"LA EMPRESA"** recaba, utiliza, almacena, trata, protege y, en su caso, transfiere los datos personales de clientes, proveedores, candidatos, colaboradores, visitantes y/o cualquier persona física a quien correspondan dichos datos (en adelante, el "Titular"), garantizando en todo momento su tratamiento conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la Ley.

En ese sentido, **"LA EMPRESA"** se obliga a adoptar las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas necesarias y suficientes para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado, asegurando en todo momento su confidencialidad e integridad.

II. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

El Titular manifiesta y reconoce que:
I) El presente **Aviso** le ha sido puesto a su disposición por **"LA EMPRESA"** en su carácter de responsable del tratamiento de datos personales, de manera previa, clara y accesible.
II) Ha leído, comprendido y aceptado en su totalidad los términos y condiciones contenidos en el mismo, por lo que otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales conforme a lo aquí establecido;
III) En caso de que los datos personales recabados tengan el carácter de sensibles, o bien correspondan a información patrimonial y/o financiera, el consentimiento expreso del Titular se entenderá otorgado mediante la firma autógrafa, electrónica o cualquier otro mecanismo de autenticación válido conforme a la normativa aplicable, que permita acreditar de manera fehaciente su voluntad.
IV) Autoriza expresamente a **"LA EMPRESA"** para llevar a cabo la transferencia y/o remisión de sus datos personales en los términos previstos en el apartado IX (novena) del presente **Aviso**, garantizando en todo momento el respeto a sus derechos de autodeterminación informativa, privacidad y protección de datos personales conforme a la Ley.

III. DATOS PERSONALES RECABADOS Y SUS FINALIDADES PRIMARIAS

Los datos personales que el Titular libre y voluntariamente proporcione a **"LA EMPRESA"**, ya sea de manera personal o a través de medios remotos y electrónicos, pueden variar en función de la relación que se mantenga con **"LA EMPRESA"**, el propósito específico de la recolección y el producto o servicio proporcionado.

En los casos en que **"LA EMPRESA"** deba tratar datos financieros y/o patrimoniales, dicho tratamiento se sujetará a lo dispuesto en el artículo 7, párrafo quinto de la Ley, por lo que se requerirá el consentimiento expreso del Titular.

Asimismo, cuando el tratamiento involucre datos personales sensibles, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8 de la Ley, **"LA EMPRESA"** informa al Titular que, por tratarse de información que incide directamente en su esfera más íntima, **"LA EMPRESA"** se obliga a recabar su consentimiento expreso. Dicho consentimiento podrá otorgarse mediante firma autógrafa o electrónica en los documentos correspondientes, o bien a través de aceptación electrónica validada por mecanismos de autenticación.

A continuación, se detallan los datos personales recabados y sus finalidades, clasificados conforme al tipo de Titular:

A) Cliente

- Datos personales de identificación y de contacto: Nombre completo, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, domicilio, firma, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de nacimiento, edad, identificación oficial, e imagen mediante fotografías y videos.
- Datos financieros y/o patrimoniales: Historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos.
- Datos personales sensibles: Nacionalidad.

Finalidades:

I)Establecer, mantener y dar seguimiento a la relación jurídica y/o comercial;
II) Proveer los productos y servicios contratados;
III) Elaborar, formalizar y administrar contratos y documentación relacionada;
IV) Dar atención a solicitudes, dudas, aclaraciones o requerimientos;
V) Cumplir con obligaciones legales y contractuales;
VI) Control de acceso y seguridad en las instalaciones;
VII) En su caso, gestionar productos adicionales conforme a la naturaleza del servicio contratado.

B) Proveedor

- Datos personales de identificación y de contacto: Nombre completo, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, domicilio, firma, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de nacimiento, edad, identificación oficial, e imagen mediante fotografías y videos.
- Datos académicos: Título, número de cédula y certificados
- Datos financieros y/o patrimoniales: Historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos.
- Datos personales sensibles: Nacionalidad.

Finalidades:
I) Evaluación, selección y contratación de proveedores;
II) Establecimiento y seguimiento de la relación contractual;
III) Gestión administrativa, operativa y de pagos;
IV) Control de acceso y seguridad;
V) Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.

C) Colaborador

- Datos personales de identificación y de contacto: Nombre completo, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, domicilio, firma, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de nacimiento, edad, identificación oficial, e imagen mediante fotografías y videos.
- Datos académicos y laborales: Título, número de cédula, certificados de estudio, antecedentes laborales y académicos, correo electrónico y teléfono del trabajo, y curriculum vitae.
- Datos financieros y/o patrimoniales: Historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos
- Datos personales sensibles: Datos de salud (certificado médico, padecimientos y cualquier otro documento para corroborar el estado de salud actual y pasado), características personales y datos biométricos (lectura de huellas dactilares, iris y fisonomía del rostro), nacionalidad, estado civil, e información relacionada con su estado migratorio.
- Datos de identificación y contacto de terceros: Nombre, teléfono o celular, correo electrónico, puesto, lugar de trabajo, relación con usted, de personas a quienes se les puedan solicitar referencias (personales y laborales), y de personas designadas a ser contactadas en casos de emergencia, así como de su cónyuge, padres e hijos.

Finalidades:
I) Integración, administración y gestión de la relación laboral;
II) Procesamiento de nómina, prestaciones y cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social;
III) Control de acceso físico y lógico a instalaciones y sistemas;
IV) Asignación de herramientas de trabajo;
V) Comunicación interna y seguimiento de actividades;
VI) Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales;
VII) Protección de la seguridad e integridad de las personas y bienes;
VIII) Brindar atención médica dentro de las instalaciones;
IX) Gestión, contratación y administración de seguros en beneficio del colaborador.

D) Candidato a empleo

- Datos personales de identificación y de contacto: Nombre completo, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, domicilio, firma, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, identificación oficial, e imagen mediante fotografías y videos.
- Datos académicos y laborales: Título, número de cédula, certificados de estudio, antecedentes laborales y académicos, correo electrónico y teléfono del trabajo, y curriculum vitae.

- Datos financieros y/o patrimoniales: Historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos.
- Datos personales sensibles: Datos de salud (certificado médico, padecimientos y cualquier otro documento para corroborar el estado de salud actual y pasado).

Finalidades:
I) Evaluación, reclutamiento y selección de personal;
II) Contacto durante el proceso de selección;
III) Realización de entrevistas y evaluaciones;
IV) En su caso, elaboración de oferta laboral y documentación correspondiente.

E) Visitante
- Datos personales de identificación: Nombre completo, identificación oficial, e imagen mediante fotografías y videos.

Finalidades:
I)Control de acceso a las instalaciones;
II) Seguridad de las personas, instalaciones y bienes.

En todos los casos **"LA EMPRESA"** aplicará el principio de minimización de datos, recabando únicamente aquellos que resulten adecuados, pertinentes y estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades descritas.

Cualquier modificación sustancial a las finalidades del tratamiento será comunicada al Titular mediante la puesta a disposición de un nuevo **Aviso**.

Se hace del conocimiento del Titular que **"LA EMPRESA"** no realiza procesos de toma de decisiones automatizadas sin la intervención de una persona física.

IV. FINALIDADES SECUNDARIAS

Adicionalmente a las finalidades primarias señaladas en el apartado **III** (tres) del presente **Aviso**, **"LA EMPRESA"** podrá tratar los datos personales del Titular para las finalidades secundarias que se describen a continuación, las cuales no resultan necesarias para la existencia, mantenimiento o cumplimiento de la relación jurídica o comercial, pero permiten mejorar la calidad de los servicios, así como mantener una comunicación continua con el Titular:

A) Cliente
I) Envío de información promocional, publicidad y comunicaciones comerciales relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **"LA EMPRESA"**;
II) Invitación a eventos, conferencias, seminarios, webinars y demás actividades organizadas o en las que participe **"LA EMPRESA"**;
III) Aplicación de encuestas de satisfacción, calidad y estudios de mercado;
IV) Elaboración de perfiles de consumo y análisis de comportamiento con fines estadísticos, comerciales o de prospección.

B) Proveedor

I) Integración y actualización en el padrón o base de proveedores de **"LA EMPRESA**" para futuras oportunidades de colaboración;
II) Envío de comunicaciones relacionadas con actualizaciones, eventos o actividades relevantes para la relación comercial.

C) Colaborador
I) Realización de estudios socioeconómicos vinculados a programas internos de bienestar laboral o beneficios adicionales.
II) Transmisión de datos a instituciones de seguros para la gestión, contratación y administración de seguros.

D) Candidato a empleo
I) Conservación del expediente para su consideración en procesos de reclutamiento futuros;
II) Envío de comunicaciones sobre nuevas vacantes acordes al perfil del Candidato;
III) Realización de estudios socioeconómicos vinculados a programas internos de bienestar laboral o beneficios adicionales.

V. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES PARA FINALIDADES SECUNDARIAS

El Titular podrá, en cualquier momento, manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales respecto de las finalidades secundarias señaladas en el apartado IV (cuarta) del presente **Aviso**.

Para tal efecto, **"LA EMPRESA"** ha implementado mecanismos accesibles y gratuitos, a través de los cuales el Titular podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales, incluyendo:
a) El envío de una solicitud al correo electrónico:administracion@sopri.com.mx
b) El uso de herramientas tecnológicas o medios electrónicos que, en su caso, se pongan a disposición del Titular para la gestión de sus preferencias de privacidad.

En aquellos casos en que los datos personales no sean de carácter sensible y el presente **Aviso** no haya sido puesto a disposición del Titular de manera directa o personal, éste contará con un plazo de 5 (cinco) días hábiles para manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales respecto de las finalidades secundarias.

En caso de que el Titular no manifieste su negativa dentro del plazo señalado, se entenderá que consiente el tratamiento de sus datos personales para dichas finalidades, sin perjuicio de que, en cualquier momento posterior, pueda ejercer sus derechos de revocación del consentimiento u oposición conforme a los mecanismos previstos en el presente **Aviso**.

"LA EMPRESA" se compromete a respetar en todo momento la decisión del Titular y a implementar las medidas necesarias para atender de manera oportuna su solicitud de limitación del uso o divulgación de sus datos personales.

VI. MEDIOS DE OBTENCIÓN DE DATOS PERSONALES

“LA EMPRESA” podrá recabar datos personales del Titular a través de diversos medios, ya sea de forma directa, indirecta o personal, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa, los siguientes:

I) Comunicación vía correo electrónico;
II) Contacto telefónico;
III) Interacción a través del sitio web y plataformas digitales;
IV) Visitas físicas a sus instalaciones;
V) Redes sociales y plataformas profesionales, tales como LinkedIn u otras similares.

Los datos personales podrán ser proporcionados directamente por el Titular al establecer contacto con **“LA EMPRESA”** por cualquier medio, al completar formularios físicos o electrónicos, al registrarse para recibir información, boletines, comunicaciones o vacantes, al participar en encuestas, estudios de mercado, eventos o actividades organizadas por **“LA EMPRESA”**, así como al interactuar con sus redes sociales u otras plataformas digitales.

En el caso de candidatos a empleo, **“LA EMPRESA”** podrá obtener datos personales a través de bolsas de trabajo, plataformas digitales de reclutamiento, redes sociales profesionales o mediante referencias de terceros, siempre que dicha obtención se realice conforme a la Ley y al presente **Aviso**.
De igual forma, **“LA EMPRESA”** podrá obtener datos personales de manera indirecta a través de terceros, tales como socios comerciales, proveedores de servicios, agencias especializadas o cualquier otra fuente lícita, incluyendo fuentes de acceso público, en términos de la normativa aplicable.

En todos los casos, **“LA EMPRESA”** implementará los mecanismos necesarios para poner a disposición del Titular el presente **Aviso**, atendiendo a las características del medio a través del cual se obtengan los datos personales.

El tratamiento de los datos personales se limitará en todo momento a aquellas finalidades que resulten necesarias, adecuadas y proporcionales, conforme a la relación jurídica que, en su caso, se establezca con el Titular.

VII. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE RASTREO EN EL SITIO WEB

Las cookies son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre el usuario, entre ellos, sus preferencias de compra para la visualización de las páginas en ese servidor, y nombre y contraseña.

“LA EMPRESA” utiliza cookies para facilitar la navegación del usuario, optimizar el funcionamiento del sitio y mejorar su experiencia en línea. Siendo estas las siguientes:

a) Cookies Necesarias: Son aquellas estrictamente indispensables para el funcionamiento básico del sitio web. Sin estas cookies, el sitio no podrá operar de manera adecuada. No almacenan datos de identificación personal y se encuentran activas de forma permanente, por lo que no requieren consentimiento del usuario para su instalación.

b) Cookies Funcionales: Permiten habilitar funcionalidades adicionales del sitio web, tales como compartir contenido en plataformas de redes sociales, habilitar secciones de comentarios e integrar herramientas o servicios proporcionados por terceros.

c) Cookies Analíticas: Se utilizan para recabar información estadística sobre la interacción de los visitantes con el sitio web, incluyendo el número de visitas, porcentaje de rebote, fuentes de tráfico y patrones de navegación. La información obtenida se emplea exclusivamente para mejorar la estructura y el contenido del sitio.

d) Cookies de Rendimiento: Tienen como finalidad medir y analizar los indicadores clave de rendimiento del sitio web, con el propósito de identificar áreas de mejora y garantizar una experiencia de navegación óptima para el Usuario.

e) Cookies Publicitarias: Se utilizan para entregar al usuario publicidad personalizada, con base en las páginas y contenidos previamente visitados, así como para medir y analizar la efectividad de las campañas publicitarias.

"LA EMPRESA" puede utilizar las cookies antes mencionadas para obtener información personal del Titular, como la siguiente: **I)** El tipo de navegador y sistema operativo que utiliza; **II)** La URL de referencia (página de Internet que visita de forma previa a la entrada del Sitio Web de **"LA EMPRESA"**; **III)** Los vínculos que sigue y permanencia en nuestro sitio; **IV)** Su dirección IP; y **V)** La fecha, hora y lugar desde el cual nos visita y estadísticas de navegación.

El usuario tiene derecho a activar, desactivar o eliminar las cookies en cualquier momento, con excepción de las denominadas "Necesarias". Dicha gestión puede realizarse directamente desde la configuración de su navegador o a través del panel de preferencias disponible en este sitio. **"LA EMPRESA"** informa que la desactivación de ciertas cookies podría limitar algunas funcionalidades del sitio web o afectar la experiencia de navegación.

VIII. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES

"LA EMPRESA" conservará los datos personales del Titular únicamente durante el tiempo que resulte necesario para cumplir con las finalidades descritas en el presente **Aviso**, así como para atender obligaciones legales, regulatorias, contables o contractuales aplicables. Para determinar el periodo de conservación correspondiente, **"LA EMPRESA"** tomará en consideración diversos criterios, tales como la naturaleza y sensibilidad de los datos personales, el riesgo potencial derivado de su uso o divulgación no autorizada, las finalidades del tratamiento, así como las disposiciones legales aplicables.

Una vez que los datos personales hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades para las cuales fueron recabados, y siempre que no exista obligación legal de conservarlos, **"LA EMPRESA"** procederá a su supresión de manera segura o, en su caso, a su **anonimización**, de forma que no sea posible identificar al Titular.

IX. TRANSFERENCIAS Y/O REMISIONES DE DATOS PERSONALES

Para efectos del presente **Aviso**, se entenderá por transferencia toda comunicación de datos personales a persona distinta del Responsable, y por remisión aquella realizada a un tercero que actúe por cuenta de **"LA EMPRESA"**.

"LA EMPRESA" puede compartir los datos personales del Titular con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al Responsable para los fines que se describen a continuación:

Otras empresas, clientes o filiales de **"LA EMPRESA"** en México y/o en el extranjero	-Para el reclutamiento y selección de personal que desee incorporarse a alguna de las empresas -Para poder recabar propuestas de negocios y transmitir a las empresa.
Instituciones de seguros	-Para la gestión, contratación, administración, renovación y cancelación de seguros o pólizas en favor de los colaboradores, así como para la atención de siniestros, cumplimiento de obligaciones contractuales y trámites ante instituciones de seguros autorizadas.
Proveedores de servicios de administración y procesamiento de nómina y pagos.	-Para la gestión, cálculo, administración y dispersión de pagos de nómina, prestaciones laborales y demás conceptos derivados de la relación de trabajo, **"LA EMPRESA"** podrá transferir y/o remitir datos personales, incluyendo datos de identificación, contacto, laborales, así como datos financieros y patrimoniales a terceros especializados en la administración y procesamiento de nómina y pagos.
Autoridades administrativas y judiciales	-Para dar cumplimiento a requerimientos legales o atender solicitudes de autoridades competentes. -Para colaborar con las instituciones encargadas de investigar, perseguir y sancionar conductas ilícitas, o de resolver controversias jurídicas. -Para salvaguardar un interés público. -Para el reconocimiento, ejercicio o defensa de derechos ante instancias judiciales, así como en los demás casos expresamente permitidos por la Ley.
Otras entidades en México y/o en el extranjero	-En caso de una reorganización, fusión, venta, empresa conjunta o transferencia de activos, **"LA EMPRESA"** podrá transferir los datos personales recopilados a la entidad adquirente o sucesora del negocio, siempre que dicha parte se comprometa a respetar y tratar su información personal de conformidad con los términos establecidos en la Ley y este **Aviso**.

En virtud de que las transferencias de datos personales que resultan necesarias para el cumplimiento de la relación jurídica que nos vincula con usted se encuentran exceptuadas del requisito de consentimiento conforme a la Ley, no será indispensable recabar su autorización para dichas transferencias.

No obstante, **"LA EMPRESA"** pone a su disposición mecanismos que le permiten manifestar su oposición al tratamiento de sus datos personales en estos supuestos, misma que será

procedente siempre que no se afecten las obligaciones derivadas de la relación contractual, comercial o de cualquier otra naturaleza existente entre las partes.

Por otra parte, tratándose de transferencias que no sean necesarias para el cumplimiento de la relación jurídica, en cada caso particular se le informará previamente la finalidad de dicha transferencia, a efecto de que usted pueda otorgar o negar su consentimiento de manera libre e informada.

En caso de que usted autorice la transferencia de sus datos personales, **"LA EMPRESA"** adoptará las medidas necesarias para garantizar y documentar el tratamiento adecuado de los mismos, así como para establecer claramente las obligaciones y responsabilidades de las partes que intervengan en dicha transferencia.

En todos los casos, **"LA EMPRESA"** comunicará a los terceros receptores el presente **Aviso** y las finalidades a las que el Titular sujetó el tratamiento de sus datos personales, obligándolos a cumplir con las mismas disposiciones en materia de protección de datos personales.

El Titular podrá manifestar su negativa para aquellas transferencias que así lo requieran, conforme a los mecanismos establecidos en el presente **Aviso**.

X. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, LIMITACIÓN EN EL USO, DIVULGACIÓN Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto por la Ley, el Titular tiene derecho a ejercer en cualquier momento sus derechos de **ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN** (en adelante, **"derechos ARCO"**), así como a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales y solicitar la limitación en su uso o divulgación.

Para efectos del presente **Aviso**, se entenderá por:
-Acceso: Derecho a conocer qué datos personales tiene **"LA EMPRESA"** sobre usted, para qué los utiliza y las condiciones de su tratamiento.
-Rectificación: Derecho a solicitar la corrección de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos o estén desactualizados.
-Cancelación: Derecho a solicitar la supresión de sus datos personales cuando considere que no están siendo tratados conforme a la Ley o han dejado de ser necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
-Oposición: Derecho a oponerse -total o parcialmente- al tratamiento de sus datos personales para finalidades específicas.
-Revocación del consentimiento: Derecho a dejar sin efecto el consentimiento previamente otorgado para el tratamiento de sus datos personales, sin que se le atribuyan efectos retroactivos.
-Restricción del tratamiento: Derecho a solicitar a **"LA EMPRESA"** que suspenda el uso de sus datos personales en situaciones específicas, tales como cuando el Titular desee que se verifique la exactitud de los mismos.
-Restricción de transferencia de datos personales: Derecho a solicitar que **"LA EMPRESA"** limite o suspenda la transferencia de sus datos personales a terceros, salvo en los casos en que dicha transferencia sea legalmente exigible.

El ejercicio de los **derechos ARCO**, la revocación del consentimiento o la solicitud de limitación podrá realizarse por el Titular o su representante legal a través de los siguientes medios:
a) Mediante escrito libre presentado en el domicilio señalado en el presente **Aviso**;
b) A través del correo electrónico: administracion@sopri.com.mx

La solicitud correspondiente deberá contener, al menos:
I) Nombre del Titular y medio para comunicar la respuesta;
II) Documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal;
III) Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer algún derecho;
IV) Indicación del derecho que se desea ejercer o la solicitud concreta;
V) Cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

En caso de solicitudes de rectificación, el Titular deberá señalar las modificaciones a realizar y aportar la documentación que sustente su petición.

Por razones de seguridad, cuando la solicitud sea presentada por un representante legal, **"LA EMPRESA"** podrá requerir la documentación que acredite fehacientemente su personalidad, incluyendo el instrumento notarial correspondiente.

El ejercicio de estos derechos será gratuito; no obstante, **"LA EMPRESA"** podrá cobrar los gastos justificados de envío o costos de reproducción de la información, conforme a la normativa aplicable.
"LA EMPRESA" dará respuesta a la solicitud en un plazo máximo de **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de su recepción, y en caso de resultar procedente, hará efectiva la misma dentro de los **15 (quince) días hábiles** siguientes a la notificación de la resolución.

La respuesta será comunicada a través del medio señalado por el Titular, ya sea correo electrónico, mensajería o entrega directa, recabando el acuse de recibo correspondiente.

"LA EMPRESA" podrá negar total o parcialmente el ejercicio de los **derechos ARCO** en los siguientes supuestos:
I) Cuando el solicitante no sea el Titular o no acredite debidamente su personalidad;
II) Cuando los datos personales no se encuentren en sus bases de datos;
III) Cuando se lesionen derechos de terceros;
IV) Cuando exista impedimento legal o resolución de autoridad competente;
V) Cuando la solicitud haya sido previamente atendida;
VI) Cuando se actualicen los supuestos previstos en el artículo 25 de la Ley para la cancelación.

En caso de negativa, total o parcial, **"LA EMPRESA"** informará al Titular o a su representante legal las razones que la motivan, dentro de los plazos establecidos por la Ley.

El Titular podrá acudir ante la autoridad competente en materia de protección de datos personales para hacer valer sus derechos en caso de inconformidad con la respuesta recibida.

Para la atención de solicitudes, dudas o quejas relacionadas con el tratamiento de datos personales, **"LA EMPRESA"** ha designado como responsable al Departamento de Recursos Humanos, mismo que podrá ser contactado a través del correo electrónico antes señalado.

XI. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

"LA EMPRESA" ha implementado medidas físicas, electrónicas y administrativas razonables para proteger los datos personales que trata frente a su destrucción accidental o ilegal, pérdida, alteración, divulgación o acceso no autorizado. El acceso a dichos datos está limitado a personal autorizado y Departamento de Recursos Humanos, quienes se encuentran sujetos a estrictas obligaciones de confidencialidad.

No obstante lo anterior, y a pesar de contar con herramientas de seguridad cada vez más robustas, ninguna transmisión de datos a través de Internet puede garantizarse como completamente segura. Por ello, una vez recibidos los datos personales del Titular, **"LA EMPRESA"** hará todo lo razonablemente posible por salvaguardarlos. En caso de que ocurra una vulneración de seguridad, el Titular será notificado a la brevedad, a fin de que pueda adoptar las medidas de protección que estime pertinentes.

XII. PROTECCIÓN DE MENORES DE EDAD

"LA EMPRESA" no tiene la intención de recolectar ni tratar de manera intencional información personal de menores de 18 años. Si usted es padre o tutor y tiene conocimiento de que un menor nos ha proporcionado sus datos sin su consentimiento, puede solicitar su eliminación inmediata a través del correo administracion@sopri.com.mx.

XIII. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

"LA EMPRESA" se reserva el derecho de actualizar o modificar el presente **Aviso** en cualquier momento, ya sea para dar cumplimiento a cambios en la legislación, adecuarse a nuevas prácticas, atender recomendaciones de las autoridades competentes o por cualquier otra causa justificada.

En caso de que las modificaciones sean de carácter sustancial, **"LA EMPRESA"** procurará notificarle de manera oportuna y destacada a través de los medios de contacto que obren en nuestros registros o mediante aviso en nuestro sitio web y/o instalaciones. El uso continuado de nuestros servicios con posterioridad a dicha notificación implicará su conformidad con los cambios realizados. Se le recomienda consultar periódicamente el presente **Aviso de Privacidad** a fin de mantenerse informado sobre cualquier actualización en nuestras prácticas de tratamiento de datos personales.

XIV. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD

El sitio web de **"LA EMPRESA"** puede contener enlaces, hipervínculos, banners, botones y herramientas de búsqueda que, al ser utilizados por el usuario, redirigen a otros portales o sitios web que pueden ser propiedad de terceros.

“LA EMPRESA” no controla dichos sitios ni asume responsabilidad alguna por el tratamiento de los datos personales que los usuarios proporcionen a través de ellos. Cualquier información compartida fuera de nuestro sitio web es responsabilidad exclusiva del usuario, por lo que se recomienda consultar el aviso de privacidad de cada sitio al que acceda.

XV. CONTACTO

Para cualquier comentario, pregunta o sugerencia relacionada con las prácticas descritas en el presente **Aviso de Privacidad**, el Titular podrá comunicarse directamente con el Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales escribiendo al correo electrónico: administracion@sopri.com.mx o bien, mediante escrito libre dirigido al Departamento de Recursos Humanos, con domicilio ubicado en Blvd. Manuel Ávila Camacho, No. 36, Int. 2101-C, Lomas de Chapultepec, I Sección, Miguel Hidalgo, Ciudad de México**.**